



CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU

1 – O QUE É A CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU?

É um ato oficial da Universidade, realizado de forma pública e solene e que tem por finalidade a colação de grau do aluno que concluiu o curso de graduação. Nenhum aluno está dispensado deste ato oficial.

2 – O QUE É SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE COLAÇÃO DE GRAU?

É aquela em que o formando só assina o livro de ata. É possível, somente, por motivos justificáveis e aceitáveis pela Direção Acadêmica. O aluno assinará o livro de ata em data predefinida pelo calendário acadêmico, na Secretaria Acadêmica da Unidade.

3 – QUAIS ACADÊMICOS PODEM COLAR GRAU?

Somente os alunos habilitados, ou seja, os que tiverem cumprido todas as exigências acadêmicas relativas ao cumprimento de toda a matriz curricular do seu curso, as atividades complementares, o estágio, os trabalhos de conclusão de curso e a participação do Enade, poderão colar o grau durante a cerimônia.

Recomendamos que o formando consulte, junto à Secretaria Acadêmica da Unidade, antecipadamente, se seu nome consta na lista dos prováveis formandos.

4 – ALUNO COM PENDÊNCIA PODE PARTICIPAR DA CERIMÔNIA?

Não. O aluno só poderá participar da solenidade oficial de outorga de grau caso tenha cumprido todos os critérios legais e acadêmicos, conforme a Resolução CONUN nº 241/2011.

5 – QUEM PODERÁ SER HOMENAGEADO PELAS TURMAS?

Toda turma poderá ter seus homenageados, mas, ao realizar, conjuntamente, a cerimônia de outorga de grau, elegerá, para participar da mesa diretiva, um só paraninfo, um só orador, um só professor e um só servidor técnico-administrativo como homenageados.

No caso de a Unidade reunir, em uma só cerimônia, todos os formandos de todos os cursos, ainda assim prevalecerá a regra acima.

6 – O QUE É UMA COMISSÃO DE FORMATURA?

São os representantes dos formandos perante a instituição e escolhidos pelos alunos concluintes. A comissão de formatura tem a finalidade de participar, em comum acordo com a Direção Acadêmica da Unidade e respeitadas as normas aqui descritas, projetar, decidir e representar os interesses e desejos dos formandos no ato solene de outorga de grau.



7 – HAVERÁ CUSTOS PARA O ALUNO PARTICIPAR DA CERIMÔNIA?

Cerimônia singela – Não haverá custos para o aluno. A Universidade responsabiliza-se pela cerimônia de outorga de grau, disponibilizando o auditório, as bandeiras, a montagem da mesa diretiva, a tribuna, os microfones, um arranjo floral, o som e o mestre de cerimônia. Há limite para o número de convidados por aluno, caso haja espaço para tal. Também será limitada a presença de fotógrafos e cinegrafistas, sendo este tipo de serviço por conta dos formandos.

Cerimônia pomposa – Conforme a cerimônia singela, são de responsabilidade da Universidade a organização e produção do roteiro e a apresentação da cerimônia. Mas as demais despesas, como aluguel de um outro auditório, contratação de serviços de fotografia e filmagem e sonorização e decoração mais elaborada, caberão aos formandos.

8 – DE QUEM É A RESPONSABILIDADE DO CONVITE DE FORMATURA?

A confecção e o modelo do convite são de responsabilidade da comissão de formatura, devendo conter, obrigatoriamente, o nome e a logomarca da Universidade e os nomes das seguintes autoridades e pessoas: governador(a) do Estado; secretário(a) de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior; reitor(a); vice-reitor(a); pró-reitores; diretor(a) e vice-diretor(a) acadêmico(a) da Unidade; coordenador(a) do curso; paraninfo(a); professor(a) e servidor(a) homenageados(as); orador(a); juramentista; e a relação de todos(as) os(as) formandos(as).

Uma prova do convite, antes de ser impresso, deverá ser submetida à Direção Acadêmica da Unidade, para conferência dos dados e aprovação. Para isso, a prova deverá ser enviada para o e-mail comunicacao.divinopolis@uemg.br.

9 – COMO OS FORMANDOS DEVERÃO TRAJAR DURANTE A CERIMÔNIA?

Cerimônia singela: o traje adequado para a cerimônia de outorga de grau será o esporte fino. Pela importância do evento, não serão permitidas roupas de malhar ou desleixadas.

Cerimônia pomposa: todos os formandos deverão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor correspondente do curso e capelo.

10 – COMO FUNCIONA A CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU?

Breve roteiro:

- Composição da mesa
- Abertura da sessão
- Entrada dos formandos
- Hino Nacional
- Discurso do(a) orador(a) do curso
- Juramento
- Colação de grau
- Entrega das declarações da colação de grau e assinatura do livro de ata
- Homenagens ao(à) professor(a), ao(à) servidor(a) e ao(à) técnico-administrativo(a)
- Discurso do(a) paraninfo(a)
- Pronunciamento do(a) reitor(a) e encerramento
- Saída dos novos profissionais



11 – QUEM FAZ DISCURSO?

Um paraninfo, um formando (escolhido pelas turmas), o diretor(a) acadêmico(a) e o(a) reitor(a).

12 – QUEM SÃO OS RESPONSÁVEIS PELA ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU?

A Diretoria Acadêmica e a Assessoria de Comunicação da Unidade.

13 – EM QUAIS MESES ACONTECEM AS CERIMÔNIAS DE OUTORGA DE GRAU?

Sempre na primeira quinzena de fevereiro, às quartas, quintas e sextas-feiras.

As sessões extraordinárias acontecerão na segunda quinzena de maio – para aqueles alunos que não completaram o curso até o final de janeiro. Neste caso, há somente a assinatura do livro de ata, na Secretaria da Unidade.

Quando houver formatura no final do primeiro semestre, as cerimônias acontecem na primeira quinzena de agosto.

14 – COMO DEVEM SE COMPORTAR OS CONVIDADOS?

Pede-se aos formandos que orientem seus convidados a não utilizarem apetrechos de som e materiais festivos, de modo que a solenidade e a dignidade da cerimônia possam ser mantidas.

15 – QUANTOS CONVITES DE PARTICIPAÇÃO CADA FORMANDO RECEBERÁ PARA A CERIMÔNIA?

O número de convidados por formando é proporcional à capacidade física do local.

16 – E A NOITE DE HOMENAGENS?

Após a absorção da FUNEDI pela UEMG, em setembro de 2014, a Noite de Homenagens, que tinha um caráter meramente festivo, sem nenhum efeito legal, deixou de existir. Apenas as turmas que fecharam contrato antes daquela data poderão realizar o evento.

17 – MAIS INFORMAÇÕES

Assessoria de Comunicação – UEMG Unidade Divinópolis

Avenida Paraná, 3.001, bairro Jardim Belvedere (sala 416, bloco 4)

comunicacao.divinopolis@uemg.br / (37) 3229-3593